

ATTENZIONE
I SERVIZI DELL'ASSOCIAZIONE SONO RISERVATI AI SOCI

TIPOLOGIA DI TESSERAMENTO 2020 - 2025

TESSERA ADESIONE | 10,00 EURO

+ permette la valutazione della propria pratica (1 pratica)

La tessera in adesione è il primo livello di tesseramento. A.E.C.I. | ASSOCIAZIONE EUROPEA CONSUMATORI INDIPENDENTI ha predisposto questa tessera per permettere a tutti i tesserati di accedere, ad un costo simbolico, ad un primo livello di valutazione della pratica e non richiedere il pagamento della tessera ordinaria (50 euro).

Attraverso questa modalità il socio può far valutare la propria pratica al consulente. Qualora si decida di proseguire sarà necessario integrare la differenza (40 euro) per attivare la modalità "ordinaria" ed avere diritto a tutti i servizi dell'associazione.

TESSERA ORDINARIA | 50,00 EURO

+ permette l'accesso ai servizi dell'associazione.

La tessera ordinaria permette al socio di accedere a tutti i servizi dell'associazione riservati ai soci. Il tesserato ordinario ha diritto alle consulenze gratuite per l'anno solare in corso (scadenza 31 dicembre). Il consulente, valutata la pratica, richiederà l'integrazione economica per l'assistenza per il proseguimento della stessa. Il tesseramento è valido per tutta la famiglia residente nello stesso immobile e verrà richiesta, in caso di assistenza, un'integrazione di euro 1 per anno solare.

TESSERA SOSTENITORE | A PARTIRE DA 50 EURO [SECONDO REGOLAMENTO DI SPORTELLO]

+ permette l'assistenza dell'associazione

La tessera sostenitore permette il passaggio dalla fase di consulenza alla fase di assistenza partendo dalla tipologia di integrazione economica prevista dal regolamento di sportello

REGOLAMENTO SPORTELLO | TARIFFARIO SERVIZI

Presso ogni Sede della ASSOCIAZIONE EUROPEA CONSUMATORI INDIPENDENTI può essere attivato un **Servizio di Informazione, Consulenza ed Assistenza** giuridico-economico sotto la responsabilità della Segreteria della Sede Territoriale ed il coordinamento della Segreteria Regionale.

Il presente regolamento è redatto ai sensi dell'articolo 1 dello STATUTO NAZIONALE in recepimento dell'idea federativa a livello nazionale ed europeo regolarmente depositato con Atto Pubblico Presso la Direzione Provinciale III di Roma - Ufficio Territoriale di Tivoli Numero di registrazione 475 - Serie 3 dell'11/02/2021.

Il Servizio di Informazione, Consulenza ed Assistenza è riservato esclusivamente ai Consumatori-Utenti che hanno versato la quota associativa biennale.

Partendo dalla considerazione che i servizi dell'Associazione sono riservati ai soci il Consiglio Di Presidenza di A.E.C.I. ASSOCIAZIONE EUROPEA CONSUMATORI INDIPENDENTI ha deciso di creare una tipologia di **tesserato di entrata** a 10 euro. Questa tipologia di tessera, in qualità di preadesione, potrà permettere all'associazione di pre - valutare il caso prima di far tesserare in forma ordinaria la persona.

La qualità di associato "**aderente**" ed in **convenzione** – *oltre ai diritti-doveri scaturenti dallo statuto dell'Associazione* – partecipa attivamente alle iniziative collettive ed individuali di difesa, informazione e formazione dell'Associazione

La qualità di associato "**ordinario**" ed in **convenzione** – *oltre ai diritti-doveri scaturenti dallo statuto dell'Associazione* – consente di usufruire del solo servizio di informazione e consulenza. Il servizio di Assistenza è fornito in base alle integrazioni indicate dal presente regolamento.

La qualità di associato "**sostenitore**" consente di usufruire - *oltre ai diritti-doveri scaturenti dallo statuto dell'Associazione* – consente di usufruire del solo servizio di informazione e consulenza. Attraverso il proprio sostegno economico partecipa attivamente alle iniziative collettive ed individuali di difesa, informazione e formazione dell'Associazione. Il servizio di Assistenza è fornito in base alle integrazioni indicate dal presente regolamento.

TIPOLOGIA DI TESSERA	
• VALUTAZIONE PRATICA TESSERA ADESIONE	€. 10,00
• TESSERA ORDINARIA	€. 50,00
• TESSERA ORDINARIA BIENNALE	€. 70,00
• TESSERA SOSTENITORE*	Da €. 100,00
• TESSERA IN CONVENZIONE	Secondo Convenzione
• TESSERA IN ADESIONE FAMILIARE	€ 1,00

INTEGRAZIONI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA (art. 5 e ss dello Statuto vigente)			
(quote integrative in aggiunta alla tessera ordinaria)			
Tipologia	Intervento AECI	Contributo	% DAL - AL
RECLAMI generici	e- mail / telefonata	€ 100,00	
	Lettera su carta intestata	€ 150,00	
	Lettera su carta intestata e invio raccomandata a/r	€ 160,00	
CRIF E SIC (con o senza tessera)	Studio pratica e avvio	€ 250,00	
	CRIF - esito positivo pratica	€ 250,00	
	CRIF - interrogazione iscrizione a SIC	€ 50,00	
	CRIF - reclamo o rettifica dati a SIC	€ 150,00	
	CRIF – ricorso ABF - Risarcimento	€ 220,00	5 % - 25 % Esito Positivo
CO.RE.COM	Richiesta conciliazione (incluso invio moduli UG, GU5, studio pratica e presenza)	€ 100,00	
	Conciliazione presso autorità (GU 14)	€ 50,00	
	Percentuale sul risultato ottenuto (nel caso in cui si richiede la percentuale i primi 2 importi non verranno richiesti).		50% Esito Positivo
STUDIO PRATICA	A forfait (per casi particolari)	Da € 50,00	
SALDO E STRALCIO	Lettera su carta intestata e trattativa	€ 150,00	
	Saldo e stralcio		10 % - 25 % Su Risparmiato
CONTRATTI FINANZIAMENTI	Lettera su carta intestata e trattativa	€ 150,00	10 % - 25 % Su Risparmiato
	Saldo e stralcio		10 % - 25 % Su Risparmiato
	Rateizzazione	€ 150,00	
	Annullamento	€ 150,00	10 % - 25 % Su Risparmiato
	Rimodulazione	€ 150,00	5% Importo Finanziato
	Ristrutturazione		
	Ricorso ABF - Risarcimento	€ 220,00	10 % - 25 % Esito Positivo
USURA	Vedi tariffario Allegato		
CONTRATTUALISTICA	Vedi tariffario Allegato		
CAMPAGNE	Vedi tariffario Allegato		

REGOLAMENTO NAZIONALE ASSOCIAZIONE EUROPEA CONSUMATORI INDIPENDENTI PER GLI ORGANI DIRETTIVI E IL TESSERAMENTO

ART. 1: Associati

Possono far parte dell'Associazione tutti i cittadini in regola con l'iscrizione che abbiano versato la quota e che condividono le finalità del presente statuto, impegnandosi a rispettare e ad attuare i deliberati degli organi.

La domanda di iscrizione può essere presentata presso tutte le sedi dell'Associazione. Il numero degli associati non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore; in caso contrario la compagine associativa deve essere integrata entro un anno.

Sono associati dell'Associazione coloro che hanno partecipato alla costituzione e quanti altri, su domanda scritta, verranno ammessi dal Presidente Nazionale e verseranno la quota di associazione anche annualmente stabilita dal Regolamento di Sportello approvato dal Comitato di Presidenza Nazionale. Nella domanda di ammissione, l'interessato dichiara di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

Il Presidente Nazionale delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Presidente Nazionale, nel libro degli associati.

In caso di mancato accoglimento della domanda di ammissione, il Presidente Nazionale deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto e comunicarla all'interessato il quale, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale, se non appositamente convocata, delibererà in occasione della prima riunione successiva. La quota annuale a carico degli associati non è trasmissibile, né ripetibile in caso di recesso o perdita della qualifica di socio.

Art. 2 Diritti e doveri degli associati

Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.

L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo, fatta salva la facoltà di ciascun associato di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata all'Associazione.

Gli associati hanno il diritto di informazione e di controllo stabilito dalle leggi e dallo Statuto, di consultare i libri sociali facendone espressa richiesta scritta al Presidente e di partecipare alle assemblee e, se in regola con il versamento della quota sociale, hanno diritto di voto in proprio e per delega, di eleggere ed essere eletti alle cariche sociali.

Gli associati hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, le deliberazioni degli organi dell'Associazione e di pagare le quote sociali nell'ammontare fissato dal Consiglio Direttivo. I volontari associati svolgono in modo personale, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, quale deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata.

Non è ammesso per i volontari associati stipulare con l'Associazione alcun tipo di contratto avente come oggetto rapporti di lavoro dipendente o autonomo. Al volontario possono essere rimborsate

soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente.

I soci possono usufruire dei servizi dell'Associazione in conformità del Regolamento di Sportello che è approvato dal Comitato di Presidenza Nazionale.

Art.3 Perdita della qualità di associato

La qualità di associato si perde per:

- Decesso;
- Dimissioni: ogni associato può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.
- Decadenza: la decadenza viene dichiarata dal Consiglio Direttivo trascorsi sei mesi dalla data per la quale è previsto l'obbligo del versamento della quota associativa.
- Esclusione: la qualità di associato si perde inoltre nel caso in cui la persona compia atti in violazione delle previsioni dello Statuto, dell'eventuale regolamento nonché delle delibere approvate dagli organi associativi, tenga un comportamento lesivo dell'immagine dell'Associazione, o qualora intervengano gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. Il Consiglio Direttivo delibera il provvedimento di esclusione, previa contestazione degli addebiti e sentito l'associato interessato, se richiesto dallo stesso. Il provvedimento di esclusione dovrà essere comunicato con lettera raccomandata, email, fax o PEC all'interessato, che potrà ricorrere entro trenta giorni all'Assemblea. In tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.

Art. 4 Quota Associativa

Il Comitato di Presidenza ha stabilito le quote di tesseramento così suddivise:

La qualità di associato "**aderente**" ed in **convenzione** – *oltre ai diritti-doveri scaturenti dallo statuto dell'Associazione* – partecipa attivamente alle iniziative collettive ed individuali di difesa, informazione e formazione dell'Associazione

La qualità di associato "**ordinario**" ed in **convenzione** – *oltre ai diritti-doveri scaturenti dallo statuto dell'Associazione* – consente di usufruire del solo servizio di informazione e consulenza. Il servizio di Assistenza è fornito in base alle integrazioni indicate dal presente regolamento.

La qualità di associato "**sostenitore**" consente di usufruire - *oltre ai diritti-doveri scaturenti dallo statuto dell'Associazione* – consente di usufruire del solo servizio di informazione e consulenza. Attraverso il proprio sostegno economico partecipa attivamente alle iniziative collettive ed individuali di difesa, informazione e formazione dell'Associazione. Il servizio di Assistenza è fornito in base alle integrazioni indicate dal presente regolamento.

Art. 5 tariffario servizi

Ogni sede, riconosciuta in conformità del Regolamento Organico territoriale ha l'obbligo di applicare tariffe stabilite dal Tariffario Nazionale dei Servizi. Le sedi territoriali non potranno applicare tariffe superiori ma possono applicare tariffe ridotte senza alcun vincolo di sorta.

Art. 6 Tipologia Sedi

Le sedi regionali hanno esclusivamente ruolo politico dell'Associazione. Salvo autorizzazioni del nazionale non svolgono attività di sportello.

Le sedi provinciali hanno esclusivamente ruolo politico dell'Associazione. Salvo autorizzazioni del nazionale non svolgono attività di sportello.

Lo sportello locale svolge attività di sportello secondo quanto stabilito dallo Statuto Nazionale

Art. 7 Indipendenza economica e fiscale

Ogni sede regionale, provinciale e locale territoriale ha propria indipendenza economica e fiscale. All'adesione, o contestualmente alla costituzione, all'Associazione Europea Consumatori Indipendenti ne adotta lo Statuto Nazionale e rispetta le indicazioni politiche indicate, anche periodicamente, dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Art. 8 Inserimento dei tesserati – apertura protocolli

Ogni sede è tenuta al sistematico inserimento dei tesserati nel sistema intranet dell'Associazione. Ogni sede è altresì tenuta all'apertura dei protocolli nel sistema intranet dell'Associazione.

Art. 9 Protocolli di conciliazione paritetica

Ogni sede ha l'obbligo di apertura delle pratiche nel sistema protocollo. Ha altresì l'obbligo di inserimento delle conciliazioni paritetiche e/o delle conciliazioni con CONCILIAWEB e dell'Autorità ARERA.

Art. 10 Obblighi del responsabile di sportello – comunicazione

Il responsabile ha l'obbligo di utilizzare, pena la radiazione, per le comunicazioni dell'associazione esclusivamente indirizzi avente come dominio @euroconsumatori.eu

Art. 11 logo e kit grafico – sito web

Tutte le sedi, regionali, provinciali e/o comunali hanno l'obbligo dell'utilizzo del logo ufficiale. E' fatto divieto assoluto della modifica del logo dell'Associazione.

Art. 12 riconoscibilità della sede

Lo Sportello è provvisto di una targa chiara e ben identificabile, riportante il logo presente anche

sul materiale informativo;

Lo Sportello espone in modo chiaro e trasparente le tabelle contenenti i costi di iscrizione e quelli relativi all'assistenza consumeristica e legale, sia extragiudiziale che giudiziale;

Lo Sportello è presente e attivo sul web grazie ai collegamenti con i maggiori social network.

Art. 13 esecuzione del servizio

Lo Sportello è il luogo in cui si realizza la missione dell'Associazione (e delle persone che operano in suo nome) che è quella di ascoltare i problemi del consumatore, di informarlo e di orientarlo compiutamente, verbalmente e attraverso la consegna di documentazioni e di indirizzi di vari media, perché possa realizzare compiutamente l'esercizio dei suoi diritti.

Se richiesto dal consumatore, lo Sportello prende in carico il problema esposto fornendo la necessaria assistenza per lo svolgersi di procedure di reclamo, di conciliazione, di mediazione e di ricorsi anche giudiziali. In tal caso il consumatore è informato circa le possibili eventuali integrazioni della documentazione necessaria per portare avanti l'istruttoria.

Qualora per la complessità del caso esposto non fosse possibile affrontarlo tempestivamente presso lo Sportello, gli addetti metteranno a disposizione un esperto per affrontare efficacemente le questioni non risolvibili immediatamente, indicando comunque i tempi ed i modi necessari per poter fornire delle risposte.

Art. 14 Trasparenza e Sicurezza

Le persone che operano nello Sportello, sono tenute ad inserire preliminarmente nel sistema informativo gestionale i dati anagrafici del consumatore (tesseramento), le ragioni per cui si è presentato, una sintesi del problema esposto, una indicazione sulle soluzioni prospettate e, quindi, l'esito dell'incontro.

Presso lo Sportello sono adottate tutte le misure previste per la protezione dei dati trattati e formalizzate nel Documento Programmatico sulla Sicurezza dei Dati redatto ai sensi di quanto previsto dalla legislazione vigente

Art. 15 Procedure

In caso di presa in carico della pratica lo sportellista ha il dovere di:

- Tesserare il consumatore avendo cura di inserire i dati in maniera corretta e raccogliendo in particolare, oltre ai dati anagrafici anche dati di contatto (cellulare e email);
- Aprire una pratica a nome del socio e riempire apposita scheda riepilogativa per trascrivere informazioni utili alla pratica stessa;
- Catalogare la pratica per anno ed ordine alfabetico e riporre le stesse in armadietto provvisto di chiave (o lucchetto);

Art. 16 ADR e Conciliazioni

Presso lo Sportello sono proposte, a seconda della questione evidenziata, tutte le soluzioni che possono essere esercitate dal consumatore, sia attraverso le Associazioni dei consumatori che attraverso gli Organismi delle autorità di regolazione e quelli delle Camere di Commercio;

Le soluzioni prospettate valorizzano la via extragiudiziale, senza escludere le varie tipologie giudiziali possibili;

Il consumatore ha la libertà di scegliere la soluzione che più lo convince tra tutte quelle prospettate allo Sportello;

Tra le informazioni ricevute dal Consumatore allo Sportello sono favoriti anche gli aspetti relativi sia alla conoscenza dei probabili oneri finanziari, sia dei prevedibili tempi di risoluzione delle controversie in relazione al percorso prescelto.

Art. 17. La puntualità

Lo Sportello osserva gli orari di apertura e chiusura indicati sulla cartellonistica e sui siti web.

Le persone che operano presso gli Sportelli sono responsabili della comunicazione relativa ad imprevisti ritardi o modifiche degli orari di apertura e chiusura e si fanno carico di anticiparne la comunicazione attraverso il numero verde, i siti web, i social network e tutte le più efficaci modalità di informazione al pubblico. In particolare si adoperano con tempestività per lo spostamento di appuntamenti già fissati.

Gli sportelli operanti nel territorio collaborano per garantire l'apertura dello stesso ed il fabbisogno di personale, qualora lo richiedano eccezionali circostanze ed emergenze.

Art. 18 Area Geografica di riferimento Sportello Comunale

L'area geografica dello sportello locale è data dal rispetto di alcune variabili. La prima è la presenza sul territorio di altri sportelli. Gli sportelli possono accogliere persone e soci provenienti da località limitrofe rispettando tali requisiti:

- Qualora non esistano, in località adiacenti che operano in aree geografiche stabilite, altri sportelli;
- Qualora il socio sia arrivato alla sede in forma autonoma;

In particolare laddove vi siano sportelli che operano in aree geografiche adiacenti è fatto divieto assoluto, per altri sportelli, attivare politiche di raccolta soci e pratiche anche attraverso rapporti con sportelli e/o attività locali. Gli sportelli locali possono, ovviamente collaborare in iniziative condivise con la struttura territoriale locale salvo accordo scritto tra le parti.

Art. 19 Attività oltre l'area geografica di riferimento

Nel caso in cui sportelli comunali attivino modalità in contrasto con quanto stabilito dall'articolo 7 del presente regolamento e secondo quanto stabilito dal comma 2 dell'articolo 7 del presente regolamento verrà attivata la seguente procedura:

- Commissariamento della sede;
- Valutazione della radiazione dei dirigenti e/o responsabili dello sportello

Art. 20 conflitti di interesse

Laddove all'interno degli sportelli comunali si attivino servizi e/o rapporti con entità e/o persone che confliggono con gli interessi dell'Associazione verrà attivata la seguente procedura:

- Commissariamento della sede:
- Valutazione della radiazione dei dirigenti e/o responsabili dello sportello

Art. 21 attività di tesseramento nazionale

La struttura nazionale può, avendone facoltà, attivare politiche di tesseramento nazionale su tutto il territorio nazionale. Può attivare politiche di rinnovo tessera. Può comunicare a tutti i soci nazionali, inseriti correttamente nella INTRANET, campagne di tesseramento e campagne di tutela individuale e collettiva

Art. 22 Condivisione e uso social network

Il responsabile di sportello è tenuto alla condivisione e alla divulgazione delle notizie pubblicate dalla rete e contribuire per incrementare la crescita delle rispettive pagine delle associazioni in rete e della pagina dedicata alla rete. Dovrà utilizzare i social network (Facebook, Instagram, Twitter) per condividere articoli, news, comunicati stampa della rete

Art. 23 Formazione

La formazione dei responsabili di sportello verrà realizzata anche attraverso l'utilizzo di social Network e del Gruppo creato appositamente. Attraverso il social network la rete condividerà informazioni, moduli, novità e realizzare moduli di formazione on line. Il responsabile ha, dunque, l'obbligo di utilizzo del social network

Art. 24 disposizioni generali

Il presente regolamento è valido, attivo e applicato a tutta la struttura territoriale nazionale salvo deroghe previste dalla struttura Nazionale.

Tutto quanto previsto è nel rispetto dello Statuto Nazionale. Tutto quanto non previsto è comunque normato dallo stesso Nazionale.